|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de ordem** | | **Descrição dos bens** | **Quantidade** | **Preço Unitário** | **Preço total** | | **Obs.** | |
|  | | Mopi | 01 |  |  | |  | |
|  | | Balde | 01 |  |  | |  | |
|  | | Bostique | 02 |  |  | |  | |
|  | | Carrinha de mao | 01 |  |  | |  | |
|  | | Cadernos sebenta | 40 |  |  | |  | |
|  | | Caixas de canetas | 05 |  |  | |  | |
|  | | Caixas de giz branco | 05 |  |  | |  | |
|  | | Corrector caneta | 01 |  |  | |  | |
|  | | Livro de ponto | 01 |  |  | |  | |
|  | | Rolo de A1 | 01 |  |  | |  | |
|  | | caixinha Marcadores | 01 |  |  | |  | |
|  | | Ancinho | 02 |  |  | |  | |
|  | | Bandeira nacional | 02 |  |  | |  | |
|  | | Agrafador | 01 |  |  | |  | |
|  | | Fotografia do Presidente da republica | 01 |  |  | |  | |
|  | | Quit de primeiros socorros | 01 |  |  | |  | |
|  | | pasta de arquivo | 06 |  |  | |  | |
|  | | caneta Sublinhadora | 02 |  |  | |  | |
|  | | Capulanas | 04 |  |  | |  | |
|  | | Embalagem de penso | 02 |  |  | |  | |
|  | | caixa de sabao | 01 |  |  | |  | |
|  | | lencinho | 07 |  |  | |  | |
|  | | Toalhinha | 08 |  |  | |  | |
|  | | Apagador | 10 |  |  | |  | |
|  | | Bolas de Futebol 11 | 02 |  |  | |  | |
|  | | Embalagem de caderni A5 | 05 |  |  | |  | |
|  | | Enxada | 02 |  |  | |  | |
| **Total** | | | | | | |  | |
| **Descrição do material de serviços** | | | | | | | | |
|  | Manutenção de teto do bloco administrativo | | 01 |  | |  | |  |
|  | Manuntençao da cobertura de uma barraca | | 01 |  | |  | |  |
|  | Manutencao de secretária | | 01 |  | |  | |  |
| **Total** | | | | | | | |  |

Escola Primaria de Camberembere

Assunto: Lista de material planificado